

ESCUELA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMPETITIVIDAD

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD GENERAL**

**DESEMPEÑO MOMENTO 2**

**REALIZAR EN EL LIBRO DIARIO LAS SIGUIENTES OPERACIONES Y LUEGO RESPONDER LA EVALUACION DE DESEMPEÑO:**

**La empresa Uribe ltda se dedica a prestar a servicios de impresión de documentos y hace las siguientes operaciones en abril:**

1.Abril 4 Se compra un seguro contra incendio de muebles y enseres para el área administrativa por 6 meses a $ 900.000 cada mes, se paga todo el tiempo anticipado con cheque. Realice el registro para la compra y el registro para el ajuste a abril 30.

2.Abril 7 Se compran computadores para el área de ventas por $3.600.000 de los cuales pagamos el 40% con cheque y el resto lo quedamos debiendo, los computadores tienen vida útil de 1.800 días. Realice el registro para la compra y el registro para la depreciación a abril 30.